

Poszukuje pracownika na stanowisko:

PRACOWNIK ZAPLECZA SPORTOWEGO (K,M,X)

Zakres obowiązków:

- wykonywanie prac związanych z porządkowaniem i utrzymaniem estetyki oraz czystości terenów sportowo- rekreacyjnych w Gminie Kobierzyce,
- odnawianie i konserwacja urządzeń na terenie Hali Sportowo-Widowiskowej, w obiektach zaplecza sportowego, na terenie placów zabaw oraz wszystkich pozostałych obiektów i boisk administrowanych przez Kobierzycki Ośrodek Sportu i Rekreacji,
- koszenie terenów sportowo-rekreacyjnych,
- przygotowywanie boisk do rozgrywek sportowych,
- zamiatanie placów, odśnieżanie, utrzymywanie w czystości nawierzchni placów, chodników przylegających do posesji obiektów,
- zabezpieczenie nawierzchni przed wynikami opadów atmosferycznych (posypywanie piaskiem, solą),
- wykonywanie prac związanych z konserwacją i dbałością o powierzony sprzęt narzędzia pracy w tym czyszczenie sprzętu, zgłaszanie awarii lub uszkodzenia sprzętu i narzędzi przełożonym,
- przygotowywanie i obsługa imprez sportowych,
- kierowanie pojazdem do 3,5 tony,
- praca w równoważnym systemie czasu pracy (czas pracy może zostać wydłużony maksymalnie do 12 godzin na dobę) praca wg grafiku na dwie zmiany oraz w weekendy.

Wymagania:

- prawo jazdy kat. B,
- wykształcenie zasadnicze zawodowe,
- sumienność w wykonywaniu obowiązków,
- dyspozycyjność,
- znajomość obsługi automatycznych linii zraszania boisk sportowych,
- mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku.

Oferujemy:

- pracę na pełen etat,
- stabilne zatrudnienie w jednostce samorządowej w oparciu o umowę o pracę,
- stałe wynagrodzenie,
- możliwość rozwoju i zdobycia nowego doświadczenia.

Wymagane dokumenty

- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- oświadczenie kandydata (K,M,X,) o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,

- oświadczenie, że kandydat (K,M,X) nie był/a skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o posiadanym obywatelstwie,
- oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,
- oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych oraz o zgodzie na przetwarzanie danych, których podanie było dobrowolne,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata/kandydatki, który/a zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Zainteresowane osoby prosimy o składanie dokumentów osobiście lub pocztą do dnia 10 czerwca 2026r. w siedzibie KOSiR ul. Dębowa 20, 55-040 Kobierzyce z dopiskiem:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

INFORMACJA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

dla kandydata/kandydatki do pracy

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych - RODO), informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych kandydatów/kandydatek do pracy jest Dyrektor Kobierzyckiego Ośrodka Sportu i Rekreacji z siedzibą 55-040 Kobierzyce, ul. Dębowa 20;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest drogą pocztową lub elektronicznie – gdpr@int.pl;
- 3) celem gromadzenia danych osobowych jest podjęcie na żądanie czynności zmierzających do zawarcia umowy o pracę oraz wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych;
- 4) dane przetwarzane są na podstawie przepisów:
 - a) art. 22-77 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, czyli na podstawie zgody w przypadkach, gdy ma ona zastosowanie,
 - c) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych,
 - d) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, jako niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (monitoring wizyjny, monitoring systemów informatycznych, wewnętrzna identyfikacja wizualna pracowników, stosowanie systemu kontroli dostępu);
- 5) odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty do tego upoważnione na mocy przepisów obowiązującego prawa;
- 6) dane osobowe przechowywane będą przez okres przewidziany przepisami prawa, instrukcji kancelaryjnej oraz Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt, w zależności od tego, który ze wskazanych okresów jest najdłuższy;
- 7) posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;
- 8) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych, nie będą również poddawane procesowi automatycznego podejmowania decyzji (profilowania);
- 9) Osoby, których dane przetwarzamy, mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych w Warszawie. Zgodnie z wytycznymi UODO zachęcamy jednak do uprzedniego kontaktu bezpośrednio z administratorem lub inspektorem ochrony danych w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości;
- 10) podanie danych osobowych w zakresie, o którym mowa w art. 22¹ § 1 kodeksu pracy jest obowiązkowe. W pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji.

Oświadczam, że poinformowano mnie o przysługujących mi prawach w zakresie przetwarzania danych osobowych

*data oraz czytelny podpis
osoby składającej oświadczenie*